

見積依頼書

概要

プロジェクト名	xxxx 機の xxx 設計計算書作成
内容	xx 県にある弊社の A 工場に、新たに xxxx の導入を計画している。 導入にあたり、市役所へ各種書類を提出する必要があるため、 そのうちの xxx に関する設計計算を行い、資料としてまとめて欲しい。
見積納期	2023 年 xx 月 xx 日
製作納期	2024 年 xx 月 xx 日
納入場所	無し。電子データ(PDF、dwg)での受け渡し
見積業務範囲	設計計算書の作成、配置図作成、および作成に必要な情報収集。 詳細は次頁の「見積条件詳細」に記載。
検査立会	<input type="checkbox"/> 部品納入時 <input type="checkbox"/> 中間検査 <input type="checkbox"/> 出荷前検査 <input checked="" type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> その他
受渡方法	<input type="checkbox"/> 車上渡し <input type="checkbox"/> 荷下ろしまで <input type="checkbox"/> 据付含む <input checked="" type="checkbox"/> その他
検収条件	不備の無い設計計算書の電子データを、弊社で受領完了すること。 詳細は次頁の「見積条件詳細」に記載。
弊社支給品	xxxx 機の製品カタログ一式
提出書類	設計計算書、図面一式。 詳細は次頁の「見積条件詳細」に記載。
添付資料	xx に関する計算書(標準フォーマット)

見積条件詳細は、次頁以降を参照のこと。

担当者連絡先

会社名 : xxxx 株式会社

部署 : エンジニアリング部

氏名 : xxx xxx

TEL : xxx-xxxx-xxxx

E-Mail : xxx-xxx@xxxxx.com

見積条件詳細

1. 制作対象

xx 県 xxx 市において、xxxx 機を設置する場合、xxx 条例の xxx および xxx に当該機器が該当するため、設置 xx 日前までに xx に関する以下書類一式を提出する必要がある。

- xxx 市標準の xx に関する計算書
- 機械パンフレット
- 機械構造が分かる図面
- 敷地境界を含む工場全体図
- 機械配置予定図

本見積もりでは、「1.xxx 市標準の xx に関する計算書」および「5. 機械配置予定図」を制作していただきたい。

「xxx 市標準の xx に関する計算書」については、添付資料参照のこと。

「機械配置予定図」については、弊社と打ち合わせしながら、最終図面を作成すること。現在の工場図面については、見積打ち合わせ後に CAD ファイルを送付するものとする。

2. 検収条件

下記条件をすべて満たしていること。

- 貴社より弊社に対し、互いの最終合意を得た書類一式が提出されていること。
-

弊社もしくは市役所等要望により、提出後の書類に追加作業等が発生する場合は、追加精算とする。

3. 提出文書

文書名	納期	部数	形式
xxx 市標準の xx に関する計算書	2024 年 xx 月 xx 日	1	PDF
機械配置予定図	2024 年 xx 月 xx 日	1	PDF および dwg(2018)

CD-ROM 等の提出は不要とする。

4. 仕様等の変更

仕様変更を行う際は、必ず文書やメール等書面に記録に残る形で相手に対し連絡を行い、承諾を得た後に実行するものとする。打ち合わせ等、口頭により仕様変更等を合意した場合、議事録を起し、双方内容を合意したことを確認し、実行すること。

5. コメント・承認手続き

弊社は、貴社提出の書類および図面類に対し、受領後5営業日以内にコメントもしくは承認を実施するものとする。同様に、貴社は、弊社からの質問等に対し、5営業日以内に返答を行うものとする。互いに、5営業日以内に相手から返答が無い書類等に対しては、相手が承認したものと見做すこととする。

6. 保証条件

納品完了後、1年以内に貴社責に帰属する書類不備が発覚した際は、無償で書類および付随資料修正等を行うこと。

7. 機密保持

本見積に基づき取得した情報について、弊社もしくは他社が公に示している情報以外は、第三者に開示または漏洩しないものとする。

8. 協議事項

本見積依頼書に定めのない事項、または見積内容に疑義が生じた際は、両社協議の上解決するものとする。

以上